Wieprz, dn………………………….

………………………………………………….

(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa firmy)

………………………………………………..

(adres siedziby)

………………………………………………..

(NIP)

………………………………………………….

(nr telefonu)

**WÓJT GMINY WIEPRZ**

**UL. CENTRALNA 5**

**34-122 WIEPRZ**

**Wniosek**

**o zmianę zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Proszę o dokonanie zmiany w następujących zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych:

* numer zezwolenia .............................................................................................................................
* numer zezwolenia .............................................................................................................................
* numer zezwolenia .............................................................................................................................

w punkcie handlowym .................................................................................................................................

**Rodzaj zmiany:**

1. adres siedziby / punktu sprzedaży napojów alkoholowych\* (załącznik: wydruk z CEIDG lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)

wykreślić ........................................................................................................................................................

wpisać ............................................................................................................................................................

2. zmiana nazwiska / zmiana nazwy firmy\* (załącznik: wydruk z CEIDG lub odpis z Krajowego Rejestru

Sądowego)

wykreślić .......................................................................................................................................................

 wpisać ..........................................................................................................................................................

3. Inne zmiany (załącznik: odpowiedni dokument potwierdzający zmianę):

wykreślić .....................................................................................................................................................

wpisać ...........................................................................................................................................................

…………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\* \* właściwe podkreślić

***Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego***

***w sprawie wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych***

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Urząd Gminy w Wieprzu reprezentowany przez Wójta Gminy Wieprz z siedzibą przy ul. Centralnej 5, 34-122 Wieprz.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: 34 – 122 Wieprz, ul. Centralna 5.
2. telefonicznie: +48 33 875 51 23
3. elektronicznie: sekretariat@wieprz.pl

**Inspektor ochrony danych**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Wieprz Inspektorem Ochrony Danych:

1. listownie: 34 – 122 Wieprz, ul. Centralna 5.
2. elektronicznie: iod.ug@wieprz.pl

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

* ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2137)
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego
z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych**

1. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy Wieprz zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych
w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego
i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie
z obowiązującą w Urzędzie Gminy Wieprz Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie administracyjne.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.